

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Криволучье – Ивановка
муниципального района Красноармейский Самарской области

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ – 108 од

Об организации горячего питания на 2025 -2026 учебный год.

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», Закона № 52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Южный»», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025 -2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 01.09.2025г.:

1-4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, 6 человек.

5-9 классов (обед) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 7 человек.

учащихся категории ОВЗ (завтрак и обед) за счет средств бюджета Самарской области, 9 человек (3 чел. 1-4 классы и 6 чел. 5-9 классы).

учащихся категории (родители участники СВО) за счет средств регионального бюджета (завтрак и обед), 2 человека (6 и 9 классы).

учащихся категории из многодетных семей за счет средств регионального бюджета (завтрак), 8 человек.

Списки прилагаются.

2. Возложить ответственность за организацию питания в школе на Бородину Н.Д. за:

- соблюдение Примерного цикличного меню для организации питания в ГБОУ СОШ;

- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –9 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися;
- вести учет посещаемости обучающимися школьной столовой (ежедневно или сверять 1 раз в неделю (по пятницам) посещаемость с ведомостью повара).

5. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

- Ефименко Г.М. директор, председатель
- Меркулова Н.В., учитель биологии и химии,
- Тыщенко Н.В., председатель родительского комитета, Управляющего совета школы
- Бородинова Н.Д., заведующий хозяйством

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Члены комиссии: Ефименко Г.М. –директор школы,

- Кубышева Х.С. бригадир- повар,
- Тыщенко Н.В., председатель Управляющего совета,
- Лабастова С.Г. представитель родителей (законных представителей),
- Дежурный учитель.

7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в школе;
- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

8. Возложить ответственность на классных руководителей за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

9. Возложить ответственность на Бородину Н.Д. завхоза, за:

- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

10. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор

Г.М.Ефименко