

Принято

решением педагогического
совета

ГБОУ СОШ с.Криволучье-
Ивановка

Протокол № 6 от 30.06.2021г.

Принято

с учетом мнения Совета
родителей

ГБОУ СОШ с.Криволучье-
Ивановка

Протокол № 4 от 30.06.2021г.

Утверждаю

Директор

ГБОУ СОШ с.Криволучье-
Ивановка

_____ Г.М.Ефименко

Приказ № 73 от 30.06.2021г.

Положение

**о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы структурного подразделения ГБОУ СОШ с.
Криволучье-Ивановка детского сада «Колосок».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ДОУ «Колосок»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Колосок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: М.Н.Настаева, зам. директора по УВР

Члены рабочей группы: Н.А., воспитатель;

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Антошка».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью определения воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ «Колосок» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ «Колосок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ «Колосок» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания ДОУ «Колосок».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ «Колосок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ «Колосок».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников ДОУ «Колосок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Колосок» в срок, установленный приказом заведующего;
- Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом Учреждения на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Колосок» рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ «Колосок».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОУ «Колосок» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителям родительской общности ДОУ «Колосок» в течение 7 календарных дней.

5.6. Представители родительского совета ДОУ «Колосок» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов представителям родительского совета ДОУ «Колосок».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от представителей родительского совета ДОУ «Антошка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Колосок».

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ «Колосок».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.