

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка
Протокол № 3
от 12.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка
_____ Г.М.Ефименко
Приказ № 14 от 13.01..2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
с.Криволучье-Ивановка
Протокол от 12.01. 2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад
«Колосок»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с.Криволучье-Ивановка муниципального района
Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» .

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области - детский сад «Колосок» (далее СП).

1.3. Место нахождения СП:

юридический адрес: 446156, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Криволучье-Ивановка, ул. Школьная, д. 1;

фактический адрес: 446156, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с. Криволучье-Ивановка, ул. Школьная, д. 3.

1.4. Структурное подразделение возглавляется руководителем ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании положений, утвержденных директором ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка.

.

1.5. Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение не имеет печати.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности СП является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход.

2.3. Основными целями деятельности СП являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Функции

3.1. Основным видом деятельности СП является образовательная деятельность.

Структурное подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 – 7 лет).

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на

основе федеральных государственных требований. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей и обучающихся виды деятельности.

3.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном

Уставом

ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка, осуществлять иные виды

деятельности,

не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую

доход

деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности СП относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом СП гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками СП;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками СП.

3.5. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования.

- пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-00 часов до 19-00 часов.

Выходные дни

– суббота, воскресенье и праздничные.

Возможно организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.6. Количество групп детей дошкольного возраста в структурном подразделении зависит от количества детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.8. В СП по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

3.9. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

В СП в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

3.12. Прием детей в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования регламентируется «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в структурное подразделение детский сад «Колосок».

3.13. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка.

При зачислении ребенка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

3.15. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока пребывания в Учреждении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья

окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.17. Выбытие детей оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка.

3.18. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Воспитанникам - лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия; воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным

подразделением программами;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение дополнительных образовательных услуг; развитие творческих способностей, интересов.

4.2. Детям запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

4.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

1).дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2).знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3).знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4).защищать права и законные интересы обучающихся;

5).получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б).принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7). присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав и локальные акты государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; бережно относиться к имуществу структурного подразделения; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за

- выполнение функций, определенных Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.