

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка
Протокол №
от _____.____.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка
_____ Г.М.Ефименко
Приказ № от «» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ СОШ
с.Криволучье-Ивановка
Протокол от _____.____. 2019 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания
в структурном подразделении детский сад
«Колосок»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с.Криволучье-Ивановка муниципального района
Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) СП д/с «Колосок» ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка (далее ДОУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания СП д/с «Колосок» ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. В состав рабочей группы входят педагогические работники ДОУ в соответствии с приказом директора. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания СП д/с «Колосок» ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка

2. Задачи инициативной группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно - образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- на необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей

общественных организаций, родительского комитета.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательнообразовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1— 2 раз в месяц.

5.3. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО

5.4. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления обще садовскому родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.5. Родительский комитет ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОО

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания

5.7. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО и общесадовском родительском собрании.

5.8. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.