

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка  
Протокол № 1  
от «02» \_\_\_\_\_ 2019 г



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка  
Г.М.Ефименко  
Приказ № 1 от «02» 09 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом ГБОУ СОШ  
с.Криволучье-Ивановка  
Протокол от 02 09 2019 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** о проведении самообследования

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.Криволучье-Ивановка  
муниципального района Красноармейский Самарской области**

В данном документе  
пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

## **1. Общие положения**

1. 1. Положение (далее – Положение) о проведении самообследования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с.Криволучье-Ивановка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – ОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями).

Положение регламентирует деятельность ОУ по проведению процедуры самообследования.

1.2. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Отчет используется ОУ для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательной деятельности.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором ОУ;
- направление отчета в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
- размещение отчёта на официальном сайте ОУ.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию ОУ начинается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным и заканчивается 20 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Для проведения самообследования в ОУ создается рабочая группа в составе: заместителей директора, педагога-организатора и других сотрудников, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности ОУ:

- система управления ОУ (организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (результаты ГИА, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество кадрового состава (фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образование и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Состав рабочей группы, план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования ОУ оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления ОУ;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15. Отчет о результатах самообследования ОУ рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором ОУ, направляется учредителю и размещается на сайте ОУ до 20 апреля года, следующего за отчетным.