

Рассмотрено  
Решение педагогического совета  
Протокол № 3  
от «24» 12 2015 г

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Криволучье-Ивановка  
Г.М.Ефименко  
Приказ № 166 от «25» 12 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с.Криволучье-Ивановка  
муниципального района Красноармейский Самарской области

## **I. Общие положения.**

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

### 1.1. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### 1.2. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **II. Документация.**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседания методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы "методической копилки классного руководителя".

## **III. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

План работы методического объединения классных руководителей включает в себя:

3.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

3.2. Педагогические задачи объединения.

3.3. Календарный план работы МО, в котором отражается:

- план заседаний МО;

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

#### 3.4.Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в конкурсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции, педсоветы;
- работа по аттестации педагогов.

#### 3.5.Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 3.6.Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **IV.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

#### 4.1. Руководитель МО классных руководителей совместно с отв.педагогом за ВР отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

#### 4.2. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.