

Отчёта наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»

1. Общие сведения

Ф.И.О. наставляемого: Тявина Александра Ивановна

Ф.И.О. наставника: Настаева Марина Николаевна

Период наставничества: с «15»сентября 2021г. по «15»ноября 2021г.

2.Рефлексивный анализ

Целевой контур программы наставничества учителя начальных классов определялся на основе оценочной процедуры и интервью. В результате была определена дефицитная профессиональная компетенция «Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями обучающихся, с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов», которая легла содержательной единицей в основу программы.

Планируемым результатом наставнической деятельности было обозначено: сформированное умение взаимодействовать с родителями обучающихся, в том числе с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов.

Достижение плановых показателей достигалось с помощью следующих действий:

- формирование представлений о лучших практиках;
- подготовка мероприятия родительского собрания в цифровом формате;
- проведение родительского собрания в цифровом формате;
- проектирование работы по выстраиванию работы с родителями на год;
- презентация проекта;
- оценка результативности реализации программы наставничества.

Совместная работа выстроилась в три этапа:

1й этап проведен в формате проектно-аналитической сессии со всеми участниками (наставник, наставляемый, куратор) по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

2й этап – основной, в ходе которого происходила отработка основных проблемных зон наставляемого. Ключевым принципом для меня, как наставника, является деятельности подход в этой связи для погружения в тематику наставляемому в начале было предложено изучение лучших кейсов в логике технологии «перевернутого класса» с предоставлением базовых информационных источников: -«Цикл дистанционных родительских собраний с использованием ИКТ в период самоизоляции», Куликова Ирина Геннадьевна, педагог дополнительного образования театральной студии «Креатив» МБУ ДО ДЮОЦ «Пилигрим» г.о. Самара, Россия; «Средняя школа №1 отдела образования Атбасарского района», республика Казахстан, проведение родительского собрания в дистанционном формате с применением сервиса Zoom.,

-Изучение сервисов связи. Skype – система интернет телефонии;

- Zoom — платформа для видеоконференцсвязи, которая позволяет организовать виртуальную встречу с другими людьми через видео, аудио или и то, и другое;

- Padlet - это веб-сайт, который позволяет общаться с другими пользователями с помощью текстовых сообщений, фотографий, ссылок и другого;

- Discord – бесплатная платформа для общения, позволяет бесплатно обмениваться текстовыми сообщениями, а также совершать голосовые и видео звонки как конкретному пользователю мессенджера, так и нескольким одновременно.)

После данного такта происходило обсуждение с наставляемым возникающих вопросов.

Следующий этап работы с наставляемым заключался в совместном проектировании сценария проведения родительского собрания в цифровом формате «Круглого стола». Обсуждался формат родительского собрания, распределялись тактические задачи по подготовке сценария и проведения ближайшего мероприятия родительского собрания. Я, как наставник, придерживалась лидерской и поддерживающей позиции в проведении собрания, делегируя определенный участок организации и проведения собрания наставляемому, предоставляла обратную связь. Учитель Тявина А.И. проявила себя как коммуникативный человек. Она продемонстрировала умение устанавливать эмоциональный контакт, завоевывать инициативу в общении; умение управлять своими эмоциями.

Резюмируя этот факт, можно отметить успешность педагогического взаимодействия зависит от уровня речевой культуры педагога, формирование которой является одной из важных задач профессионального становления педагога и особенно его саморазвития и самовоспитания.

Сформированные в ходе данной деятельности умения позволили перейти к задаче более высокого порядка, а именно: «проектирование работы по выстраиванию работы с родителями на год», где ведущая роль уже принадлежала наставляемому.

При проведении работ по проекту я, как наставник, предоставляла обратную связь как в формате индивидуальной встречи, так и в дистанционном, совместно отрабатывались ключевые элементы проекта. Презентация проекта состоялась на педагогическом совете.

3й этап– контрольно-оценочный изначально был ориентирован на оценку результативности реализации программы наставничества и проходил в формате рефлексивной сессии, где были обсуждены ряд проблемных вопросов, выявленных в ходе организационно-содержательных аспектов наставнической деятельности.

Резюме

Анализируя процесс и результативность наставнической деятельности, с точки зрения целевых показателей, следует отметить, что у наставляемого Тявиной А.И. сформирована компетенция по взаимодействию с родителями обучающихся, с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов.

К наиболее эффективным методам работы можно отнести: проектную деятельность, рефлексию, личное лидерство.

**Анкета наставника
Настаева М.Н.**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

Поделиться опытом и получить результат.

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-----------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Что особенно ценно для Вас было в программе? Работа с молодым специалистом

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-------	----------	---------

