

Кейс-отзыв наставляемого

Форма наставничества: педагог-педагог

Ролевая модель: педагог- начинающий специалист

Наставляемый

Иноземцева Юлия Вячеславовна, учитель начальных классов ГБОУ СОШ с. Криволучье-Ивановка. Начинающий педагог.

Юлии Вячеславовне необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, в ознакомлении с документацией, которую ей необходимо вести.

Цель и результат

На основании результатов проведенного анкетирования среди начинающих педагогов выявлен ряд затруднений, которые испытывает Юлия Вячеславовна при работе:

- руководства основными видами деятельности школьников;
- обеспечение создания развивающей предметно-пространственной среды;
- использование технических средств обучения;
- ведение педагогической разъяснительной работы с родителями.

Оцениваемые результаты

Кулькова Наталия Александровна в соответствии с планом, составленным в начале года, ведётся работа с начинающим педагогическую деятельность специалистом. В план работы наставника с наставляемым входят индивидуальные консультации, теоретические занятия, методические рекомендации и советы.

Кулькова Н.А. оказывает необходимую методическую помощь Иноземцевой Ю.В.. Так, были организованы теоретические занятия по вопросам:

- ведение классной документации
- взаимодействие со школьниками
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования
- взаимодействие с другими участниками образовательного процесса
- методические требования к современной организации воспитательного процесса
- ошибки начинающего педагога
- работа с полезными сайтами.

С целью оказания помощи в освоении современными технологиями и во внедрении их в учебно-воспитательный процесс проводятся консультации, беседы, взаимопосещения открытых занятия. Такая работа наставника создаёт условия для активного включения начинающего учителя в учебно-воспитательный процесс детского сада, помогает наставляемому в освоении новых педагогических технологий, приобщает начинающего

педагога к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы.

1. Подготовка для запуска условий программы

Проинформирован педколлектив о возможном участии в программе в качестве наставников и наставляемых. Донесены до педагогов ценности и возможности программы.

Участники программы замотивированы.

2. Формирование базы наставляемых.

Проведён опрос педколлектива, выяснены проблемы молодых специалистов. Проведено психологическое тестирование молодых специалистов на предмет профессиональной адаптации в новых условиях.

3. Формирование базы наставников

Оценены слабые профессиональные стороны молодых специалистов и сильные стороны педагогов-стажистов. В результате данной оценки для Евгении Викторовны подобрана кандидатура педагога-наставника, который поможет легко адаптироваться в профессии, поверить в себя.

4. Отбор и обучение наставников.

В связи с тем, что уровень профессионального мастерства предполагаемой кандидатуры наставника высокий, необходимости в отборе не было. Представители администрации провели встречу с наставником, ознакомили с программой наставничества, сделали акцент на ценностях программы, предложили формат работы с наставляемым.

5. Формирование наставнических пар.

Проведена рабочая беседа наставника и наставляемого во время одного из педсоветов. Наставляемый рассказал о том, какой опыт ему бы хотелось перенять от наставника в педагогической деятельности. От наставника поступил ряд предложений по реализации помощи в профессиональном росте наставляемого. После выражения обоюдного согласия на педсовете была закреплена пара: Кулькова Н.А. (наставник) — Иноземцева Ю.В.(наставляемый).

6. Организация работы наставнических пар

Во время первой консультаций в присутствии куратора подробно обсудили задачи и прогнозируемые результаты совместной работы.

6.1. Этап совместной работы наставника и наставляемого

Один раз в неделю (при необходимости, чаще) педагоги встречаются после смены. Согласно составленному плану в начале года изучены нормативно - правовая база ОО, правила планирования учебно-воспитательной работы.

В ходе каждой консультации наставляемый рассказывает наставнику о своих победах и проблемах в организации учебно-воспитательного процесса. Наставник даёт наставляемому советы, исходя из своего педагогического опыта.

Этап 6.2 Завершение работы наставничества.

Кулькова Н.А.. и Иноземцева Ю.В.. подводят итоги своей работы

**Анкета наставляемого
Иноземцева Ю.В.**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

Получить положительный опыт от старших коллег.

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Что особенно ценно для Вас было в программе? Работа с наставником

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Недостаточно времени.

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------